

PRIVACYREGELS BINNEN DE VERTREKHAL.

Wij verwerken persoonsgegevens van alle deelnemers en ouders indien van toepassing conform wet en regelgeving. Zij moeten zich hierbij aan strenge regels houden. U leest hier welke regels er precies gelden voor iedere betrokkene m.b.t. tot de privacy en bescherming van de gegevens van alle deelnemers, stakeholders, participanten, personeel en ketenpartners.

Wat is privacy?

Privacy is een breed begrip. Een belangrijk aspect van privacy is bescherming. Bescherming van persoonsgegevens maar ook bescherming van uw lichaam, uw huis, uw gezin en bescherming van uw communicatie. Het recht op privacy betekent bijvoorbeeld dat u mag bepalen waar en wanneer u iets van zichzelf deelt en met wie. Kennisnet maakte een informatief filmpje over de privacywetgeving en scholen:

[AVG IN VOGELVLUCHT](#)

Wat zijn persoonsgegevens

De Vertrekhal verwerkt persoonsgegevens van u als deelnemer, stakeholder, ketenpartner of personeel. Dat moeten ze doen omdat ze verantwoording moeten afleggen over wat ze doen. Daarvoor zijn een aantal gegevens nodig. Onder persoonsgegevens valt alle informatie waar u of uw deelnemer, stakeholder, ketenpartner of personeel aan te herkennen zijn. Het gaat om directe informatie zoals naam, adres en burgerservicenummer (BSN). Het gaat ook om indirecte informatie zoals haarkleur, een portretfoto, leerstoornis of betaling van de ouderbijdrage.

Het verwerken van [bijzondere](#) en [strafrechtelijke](#) persoonsgegevens zoals gegevens over ras, seksuele voorkeur, religie of een strafrechtelijke veroordeling, is verboden tenzij er een wettelijke uitzondering is én de Vertrekhal zich kan beroepen op een geldige reden (grondslag) om de gegevens te verwerken.

Vertrekhal en persoonsgegevens

De Vertrekhal moet zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van leerlingen. De regels waar de Vertrekhal zich aan moet houden staan in [de Algemene verordening gegevensbescherming](#) (AVG). Daarbij is het volgende van belang:

- De Vertrekhal mag gegevens alleen met een specifiek doel verzamelen. Het moet vooraf duidelijk zijn waarvoor de gegevens worden gebruikt en de Vertrekhal vraagt alleen gegevens die belangrijk zijn voor het doel. Bijvoorbeeld: als de Vertrekhal lunch regelt is het belangrijk dat zij weten of ene deelnemer een allergie heeft, maar niet welke opleiding u gevolgd heeft.
- Er is [een reden nodig](#) om gegevens te verwerken, een grondslag. Sommige gegevens heeft de Vertrekhal bijvoorbeeld nodig om aan de wet te voldoen,

soms is toestemming van ouders nodig en soms zijn gegevens nodig om een overeenkomst of contract uit te voeren.

- De gegevens die de Vertrekhal over deelnemer, stakeholder, ketenpartner of personeel bewaart moeten relevant zijn. Dat betekent dat de Vertrekhal zijn taken niet uit kan voeren zonder deze gegevens. Heeft de Vertrekhal de gegevens niet meer nodig? Dan verwijdert de Vertrekhal ze. Bijvoorbeeld: heeft u de ouderbijdrage voor het afgelopen Vertrekhaljaar niet betaald? Dan moet de Vertrekhal deze informatie met ingang van het nieuwe Vertrekhaljaar verwijderen.
- De Vertrekhal [informeert alle](#) deelnemers. De Vertrekhal vertelt u wat [uw rechten](#) zijn. Daarnaast vertelt de Vertrekhal u welke gegevens worden verzameld, hoe de persoonsgegevens gebruikt worden en waarom de Vertrekhal deze gegevens nodig heeft. Ook informeert de Vertrekhal over de beveiliging van de gegevens. Deze informatie moet voor u duidelijk en begrijpelijk zijn.
- De Vertrekhal gaat integer om met persoonsgegevens. De gegevens kloppen. Onjuistheden worden gewist of aangepast.
- De gegevens zijn goed beschermd en beveiligd. Dit geldt voor digitale gegevens, maar ook voor papieren gegevens. Ze zijn niet zomaar inzichtelijk voor onbevoegden en Vertrekhalmedewerkers gaan verantwoord om met gegevens. De Vertrekhal houdt bij wie wanneer welke gegevens bekijkt. In het geval van een datalek meldt de Vertrekhal deze binnen 72 uur bij [de Autoriteit Persoonsgegevens](#). In sommige gevallen is het nodig om [een risico-inventarisatie](#) uit te voeren.
- Er is een [functionaris gegevensbescherming](#). Deze houdt het overzicht op de naleving van de regels en is op de hoogte van alles rondom de privacy op Vertrekhal.
- De Vertrekhal kan laten zien dat zij aan de regels voldoet, de verantwoordingsplicht. Dit betekent ook dat de Vertrekhal kan verantwoorden aan ouders wat zij met de persoonsgegevens heeft gedaan. De Vertrekhal heeft dit in privacybeleid vastgelegd.

Medezeggenschapsraad

Alle participerende partijen praten mee over het beleid rondom privacy en de verwerking van persoonsgegevens. De ronde tafel binnen de Vertrekhal heeft instemmingsrecht over de regeling over het gebruik van persoonsgegevens. Als de Vertrekhal regels wil vaststellen of wijzigen moet de ronde tafel dus om instemming worden gevraagd.

KLACHT OVER PRIVACY.

Als u een klacht heeft over de privacy waarborging op Organisatie en/of Bedrijf kunt u verschillende stappen ondernemen. Voor hulp neemt u contact op met de Organisatie en/of Bedrijfsleiding, de medezeggenschapsraad, de functionaris gegevensbescherming of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Klacht over privacy

Elke Deelnemer, Personeelslid, Organisatie en/of Bedrijf moet zich houden aan de privacyregels. Soms gaat er iets mis. U kunt dan verschillende stappen ondernemen. Bespreek eerst uw zorgen met de Organisatie en/of Bedrijf. Lost dat niets op? Dan kunt u een klacht indienen of een melding doen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Binnen de Organisatie en/of Bedrijf

De Vertrekhal moet helder beleid voeren over privacy. Voor ieder dient het dus duidelijk te zijn wat de regels van de Vertrekhal zijn over privacy en waar u terecht kunt met een klacht of probleem. Bekijk eerst deze informatie als u het niet eens bent met de gang van zaken. Als u een klacht heeft over de Organisatie dan is het belangrijk om deze eerst [met de Organisatie zelf te bespreken](#). Gaat het om een incident? Dan kunt u het beste proberen deze met de betrokken Organisatie of een medewerker binnen de Organisatie op te lossen. Ziet u dat het om een probleem is dat door de hele Organisatie speelt? Neem dan contact op met de functionaris gegevensbescherming binnen de Organisatie. Deze houdt toezicht op het naleven van de regels binnen de Organisatie en/of ketenpartners.

Medezeggenschapsraad

Binnen de Coöperatie de Vertrekhal praten alle stakeholders, keten partners, deelnemers mee over het beleid rondom privacy en de verwerking van persoonsgegevens. Aan de ronde tafel zijn alle betrokken partijen vertegenwoordigd en hebben instemmingsrecht [over de regeling over het gebruik van persoonsgegevens](#). Als de Organisatie regels wil vaststellen of wijzigen moet de ronde tafel dus om instemming worden gevraagd. U kunt bij problemen rondom privacy ook de ronde tafel direct op de hoogte te stellen, zodat zij nog eens goed naar het Organisatie beleid kunnen kijken.

Klacht indienen

Komt u er met de Organisatie en/of Bedrijf niet uit? Dan kunt u een klacht indienen volgens [de klachtenregeling](#) van de Organisatie en/of Bedrijf. Meer informatie over het indienen van een formele klacht vindt u in de Organisatie en/of Bedrijfsgids of het klachtenreglement.

Melding Autoriteit Persoonsgegevens

U kunt een melding doen bij [de Autoriteit Persoonsgegevens](#). Deze organisatie is onafhankelijk en houdt toezicht op zorgvuldig gebruik en beveiliging van persoonsgegevens. Bij overtreding van de regels kunnen zij boetes uitdelen.